



## 國立臺灣大學 103 學年度第 1 學期推廣教育學分班招生簡章 管理碩士學分班第 25 期

臺大專業師資 教授陣容堅強 卓越嚴謹教學品質  
學習多角度思考模式 理論與實務並重優質教學

**報名資格：**凡具教育部認可之學士(含)以上的學位或報考研究所同等學力之資格（三專畢業滿 2 年以上，二專或五專畢業滿 3 年以上）後起算，且具有 2 年以上工作經驗者。（服役年資得計入工作年資）

**招收人數：**1 班 60 名為原則，共 3 班，本部保留增額或不足額開班之權利。

**研修課程：**

預修課程	經濟學、財務報表分析、管理概論、管理統計 ※ 預修課程為註冊繳費後正式上課前的先修課，採網路上課方式，上課期限一個月，沒有考試，不授予學分、不發任何證明。 ※ 錄取新生請視個人需求選擇預修課數。（無商管背景者強烈建議修讀） 預修課費用說明：◎一科 2000 元◎二科 4000 元◎三科 5500 元◎四科 7000 元
必修課程：	<b>行銷管理、財務管理：第一學期 2 門必修課。</b> <b>組織行為、策略管理：第二及第三學期各 1 門必修課，課程依該學期排定為準。</b>
選修課程：	（實際開設課程，依本部每學期排定且符合開課條件為準）
核心選修	管理會計、服務與營運管理
其他選修	創業與創新管理、協商與領導、職場心理學、組織設計與管理、財務報表分析研討、投資理財、國際化策略、消費者行為研究、商業英語書寫技巧、孫子商道、易經商道、服務業行銷等

※必修及選修課程每一科目 3 學分，入學後 4 學年內須修得 24 學分，即可結業。

※請注意：1.學員須修讀排定的必修課程，中途不可轉修網路班，且不能跨班補課。

2.第二學期開始，除排定的必修課程外，學員可依本部安排的選修課，自行決定上實體班(即管理碩士學分班課程)或網路班課程；當學期中，若同一課程實體班及網路班都有開課，學員只能擇一上課，且不能跨班補課。

※本部保留課程安排及師資調整異動之權利。

**上課時間：**擬自 103 年 9 月 22 日(一)開始，每星期一~五晚上 7:00 至 9:45，依課程排定時間上課。（第一學期必修課，擬排星期一、三晚上上課）

**報名日期：**即日起至 103 年 7 月 31 日止。（線上報名後繳交報名費及傳真學歷證件方完成報名）

**報名手續：**線上報名。

請到本部網站 <https://training.dpd.ntu.edu.tw> 進入首頁「課程招生」→《管理碩士學分班第 25 期》點選【線上報名】，再依線上操作步驟完成報名程序後，並確認按下最後步驟<確認完成報名鈕>後，再按下<列印繳費單>按鈕，繳費單列印後，請依繳費單上說明完成 ATM 轉帳。並請於繳費後三天內將學歷證明傳真(02-23691236)至本部，即完成所有報名手續。

**請注意：**完成線上報名後，系統會寄發電子郵件確認。若有任何疑問請主動來電詢問。電話：  
02-23620502 分機 218 瞿小姐

**報名費：**800 元。報名費繳交後一律不退還。

**課程說明會：**7月27日(星期日)上午10:30-12:00，欲參加者請至本部網站進行線上報名。

**甄選方式：**依相關學經歷審查成績高低決定。

**放榜日期：**103年8月8日並寄發放榜通知；報名者亦可在本部網站進行榜單之<個人查詢>。

※獲錄取之學員除重病外(須持健保局特約醫院出具之證明)，第1學期不得任意休學或延期。

**收費標準：**第一學期每學分費伍仟貳佰伍拾元整(NT\$5250/學分)，雜費每學期參仟伍佰元整(NT\$3500/學期)，不含書籍費、個案費。(錄取後再繳)

**上課地點：**本校進修推廣部推廣教務組教室(台北市羅斯福路4段107號)。惟上課教室係機動調整，如有調動將提前通知。

**結業：**修得24學分者，由本部發給「管理碩士學分班」推廣教育證明書及學分成績證明。

**學分抵免：**本班與國內外各大學相關研究所學分之抵免，依各校之規定辦理。

**其他事項：**

1. 本班為學分班，僅授予學分，不授予學位證書。
2. 本班修習之學分不得作為取得合格教師資格之證明。
3. 學員編班由本部決定，不得轉班；第1學期須依本部編定之班次及該班課程上課。
4. 學員在本部修習期間應遵守本部相關規定，如有不當行為或影響授課或其他學員之學習，經本部通知，仍未改善者，得取銷其修讀資格，且不予退費。
5. 患有或疑似患有 SARS 或其它法定傳染病者，本部得拒絕其入學及上課。
6. 考生於報名後，若經複審作業或日後發現不符報考資格者，則取銷其報考及錄取資格，且不退還任何費用，考生不得異議。
7. 經確定可錄取之考生如經發現報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、塗改等情事，即取銷錄取資格或開除就讀資格，且不發給任何有關學分之證明。如係在取得學分後始發覺者，除勒令撤銷其學分證明、成績單及證書外，並公告取銷其取得學分資格。
8. 本班開設課程均須於當學期修習完畢；本班無補課機制。
9. 本課程可登錄公務員終身學習時數。
10. 已領證書之結業學員，日後繼續選修本班選修課程之學分及成績，將不與原結業學分及成績併計，只發該學期(科)成績單。
11. **學分費及雜費退費規定：**學員自報名繳費後至開班上課日前退學者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日算起未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一，申請退費者，不予退還。
12. 如遇天然災害(颱風、地震、洪水、豪雨)，台北市政府宣佈停課，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間須與任課老師協商後再行通知。