



## 國立臺灣大學 114 學年度第 1 學期推廣教育學分班招生簡章

### 管理碩士學分班第 47 期

臺大 EMBA 專業師資      卓越嚴謹教學品質  
理論實務兼容並蓄      同儕交流標竿學習  
五管齊下洞察管理      思考面向多元啟發

**報名資格：**具備報考碩士資格且具有 2 年以上工作經驗者(服役年資得計入)。

報考碩士資格為教育部承認之學士學位以上或同等學力(請詳閱教育部「入學大學同等學力認定標準」第 5 條,如三專畢業滿 2 年以上,二專或五專畢業滿 3 年以上)

**招收人數：**1 班 60 名為原則,招收 3 至 4 班,本學院保留增額或不足額開班之權利。

**課程說明會：**114 年 7 月 10 日(四) 晚上 19:00-20:30,至本學院網站線上報名。

**課程規劃：**※本學院保留課程安排及師資調整異動之權利。

※網路課程為預錄課程,必須按章節先後順序完成閱讀時數。

項目	課程		上課規範
預修課程 (無學分)	財務報表分析(網路) 管理概論(網路)		正式開學前的先修課,註冊繳費後以網路上課方式進行。
必修課程 4 門 (3 學分/科)	第一學期	行銷管理(實體/網路) 財務管理(實體/網路)	一、於報名時需確認第一學期之上課方式,二門必修課須同為實體課或同為網路課。 二、錄取註冊經分班後,依班次上課,不得轉班及跨班補課。 三、第一學期實體必修課固定安排在周一及周三晚上上課。
	第二/ 三學期	策略管理(實體/網路) 組織行為(實體/網路) 或 平台策略與數位經營(實體/網路) ※二門必修一門	一、第二、三學期必修課,視當學期排課狀況調整。 二、「策略管理」必須修習。 三、「組織行為」及「平台策略與數位經營」二擇一。
選修課程 自擇科目	服務與營運管理(實體/網路) 創業與創新管理(網路) 資訊科技與行銷(實體/網路) 投資理財(實體/網路) 財務報表分析研討(實體) 其他 AI、生醫、金融等不定期開課		一、自第二學期開始安排選修課程。 二、第二、三學期不能僅修選修課,必須安排必修課+選修課。 三、左列課程僅供參考,每科 2-3 學分,實際開設課程,依本學院當學期排課情況且符合開課條件為準。

**修業須知：**

- 選修課每門課程 2~3 學分(視當學期排課狀況),四學期修畢 24 學分(須含 4 門必修)即可結業;修業期限以二學年為原則,至多得延長至四學年。
- 學員須依排定之必修科目順序就讀。
- 自第二學期起,學員需上網選課,相關作業程序,將擇期公告;選修課程註冊人數不足 25 人時,得不開班。

**收費標準：**

- 報名費：NT\$800 元。報名費經繳交後,概不退還,亦不得辦理保留。



- 二、**預修課程費**：預修課二門，共計 NT\$4,000 元。
- 三、**學費**：第 47 期每學分費 NT\$5,750 元，一門 3 學分課程為 NT\$17,250 元(不含書籍費)
- 四、**雜費**：每學期 NT\$3,500 元。
- 五、管碩班舊生推薦報名並錄取者，新生註冊後推薦者及被推薦者皆贈課程折價券 1,000 元一張於第二學期起使用，使用期限及辦法依折價券上之說明為準。<https://reurl.cc/qZlqeq>
- 六、本校現任教職員報名並錄取，註冊時享免雜費 3,500 元及學費優惠。
- 七、本校校友報名並錄取，註冊時享免雜費 3,500 元優惠。
- 八、本學院企業會員另享優惠，詳情請見官網企業會員公告。

<https://www.ntuspecs.ntu.edu.tw/specs/TC/comtraining.aspx?cid=158>

**報名與註冊**：隨報隨審並於 7 日內以 email 通知審查結果，於**註冊繳交學雜費**後，可立即進行預修線上課程，各項費用及優惠時程如下：

報名日期	報名費	註冊繳交學雜費日	預修課費用
即日起 至 114 年 5 月 22 日止	免費	114 年 5 月 29 日前	免收預修課 4,000 元 註冊繳交學費及雜費後 即可上課
114 年 5 月 23 日起 至 114 年 7 月 3 日止	800 元	114 年 7 月 10 日前	
114 年 7 月 4 日起 至 114 年 8 月 7 日止	800 元	114 年 8 月 14 日前	預修課 4,000 元 註冊繳交學費及雜費後 即可上課

註：1. 報名者須於該階段報名日期內完成線上報名，且經錄取後於指定日期前完成註冊繳費，方可享有該階段之優惠。

2. 預修課程開放至 114 年 9 月 28 日止。

**報名手續：**

- 一、於本學院網站 <https://www.ntuspecs.ntu.edu.tw/specs/TC/index.aspx> 「學分班程」  
→ 「管理碩士」《管理碩士學分班第 47 期》點選 **我要報名**，依序填寫完成報名資料。※請注意，第一次報名本學院課程者請先 **註冊新帳號**。
- 二、列印繳費單並依說明繳交報名費且完成第三項繳交學歷證明者，始**完成報名**。
- 三、完成報名後 7 日內請繳交學歷證明(國外學歷證件者，請加註中文姓名)，並來電確認
  - 傳真：(02) 2369-1236
  - email： sarahchung@ntu.edu.tw 或 weichushu@ntu.edu.tw
  - 電話：(02) 2362-0502 分機 222 鍾小姐 或分機 236 徐小姐

**甄選方式**：報名資格審查暨線上報名各項資料審核(含學經歷、工作現職填寫、進修目的等)。

**審查通知**：完成線上報名並繳交報名費及傳真最高學歷證件影本後，7 日內以 Email 通知審查結果。

**上課時間**：新生始業式擬訂 **114 年 8 月 31 日(日)**，日期若有更動，會提前通知；實體課擬訂 **114 年 9 月 8 日(一)**開學；網路課擬訂 **114 年 9 月 12 日(五)**開始線上上課，以上日期若有更動，會提前通知。



第一學期實體必修課 2 門課，安排周一、三晚上 7:00 至 9:45 上課；網路課為預錄課程線上學習，必須按章節先後順序完成閱讀時數；另將安排 4 至 5 次面授於周六或周日上課（含期中、期末考），每次 3 小時。

**上課地點：**臺大進修推廣學院(台北市羅斯福路 4 段 107 號)。※惟上課教室係機動調整，如有調動將提前通知。

**結業：**修得 24 學分者(含 4 門必修)，由本學院頒發「國立臺灣大學推廣教育結業證明書」及學分成績證明(成績單)。

**學分抵免：**修得本班學分，日後考上本(他)校研究所，學分是否可抵免，須依各校系所之規定辦理。

**網路課程注意事項：**

一、修讀網路課程，學員需自備上網上課所需之性能良好的軟硬體設備。

詳情請見數位學習網 <http://elearn.ntuspecs.ntu.edu.tw> 之「數位學習網電腦基本設備及網路環境需求規格」。

二、本學院網站 <https://www.ntuspecs.ntu.edu.tw/specs/TC/index.aspx> 請至「學分班程」→

「管理碩士」《管理碩士學分班第 47 期》→ **課程介紹** 可免費線上試讀 <https://reurl.cc/oRLL6q>。

**注意事項：**

一、本班為碩士學分班，僅授予學分，不授予學位證書。

二、第一學期不得任意休學或延期（重病持健保局特約醫院出具證明者除外）。

三、錄取註冊經分班後，依班次上課，不得轉班及跨班補課。

四、學員於本學院修讀期間應遵守本學院規定，如有下列情事，本學院得取消其修讀資格，且不予退費：

1. 有不當行為影響教師授課或其他學員之學習，經本學院通知，仍未改善者。

2. 學員報名資格不實，或所繳證件有偽造、假借、塗改等情事，經錄取後發現者。

3. 如係在取得學分後始發現有第 2 點之情事，除撤銷其學分證明及證書外，並公告之。

五、本班開設課程謝絕旁聽，且無補課機制。

六、本班修習之學分不得作為取得合格教師資格之證明。

七、本班課程可登錄公務員終身學習時數。

八、已結業學員，日後繼續修讀管碩班必、選修課程，除須繳交學分費外(免繳雜費)，其學分及成績，將不與原結業學分及成績併計，只發該學期(科)成績單。

九、退費規定：

1. 自註冊繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費之九成。

2. 自開班上課日起未逾全期三分之一前申請退費者，退還已繳學分費、雜費之半數。

3. 自開班上課日起逾全期三分之一後申請退費者，不予退還各項費用。

4. 辦理退費需檢附申請書及收據。

※患有或疑似患有經中央主管機關認定需要隔離/檢疫/自主管理之法定傳染病，本學院得拒絕其參加筆試、入學及上課。若有上述狀況，得檢附證明，開課前得申請全額退費(保留)，課間則依比例申請退費或保留。

十、如遇天然災害(颱風、地震、洪水、豪雨)，經台北市政府宣佈停課，將另擇日補課，惟時間須與任課老師協商後再行通知。

十一、本簡章若有未盡事宜，本學院保留隨時修改之權利。

洽詢電話: (02)23620502 分機 222 鍾小姐 或分機 236 徐小姐