



國立臺灣大學進修推廣部 105 學年度推廣教育非學分班招生簡章 「精鍊高階管理與實務研習班」第 30 期

適企業負責人或高階主管 每月只要 2 天
臺大優秀師資 精選 8 科 96 小時 淬鍊您的管理知識

課程主題：精選八大主題，涵蓋財務管理與財報分析、組織行為、行銷管理與顧客行為、服務與營運管理、組織設計與管理、科技創新管理、策略管理、談判與協商等管理領域新知。

授課老師：以臺灣大學管理學院教授群為主。

適合對象：建議企業負責人、高階主管、企業經理人、儲備幹部或企業薦派儲備高階主管，有汲取管理職能需求之主管。

招生人數：以 60 人為原則，未達 40 人得不開班。
將依照報名者繳費順序錄取至額滿為止。本部保留增額或不足額開班之權利。
※開課日前一週本部會 email 寄送開課通知(或因報名人數不足的不開課通知)。

上課期間：105 年 11 月 12 日起，每月一次之週六與週日上課，至 106 年 8 月止。

上課時間：9:00~12:00 及 13:30~16:30 (授課日期或上課時間如有異動將另提前公告通知)。

上課地點：臺灣大學進修推廣部 (臺北市羅斯福路 4 段 107 號)。

費用：65,000 元。

學費優惠：

身份	金額
校友/舊生	62,000
3-5 人	63,000
6-10 人	62,000
11-15 人	61,000
16 人以上	60,000

報名手續：採線上報名。

請至「臺灣大學推廣教育網」<http://training.dpd.ntu.edu.tw> 點選本期

「精鍊高階管理與實務研習班」進行線上報名步驟後並下載列印繳費單，請於



完成線上報名盡速完成繳費手續。將依照報名者繳費順序錄取至額滿為止。

※提醒您，線上報名系統之收據抬頭一經開立收據即無法變更！

繳費方式：詳細說明請參閱下載的「繳費單」。完成繳費後請妥善保存繳費憑據。

結業：修業期滿，缺課次數未超過全期上課次數五分之一並通過學習評量者，由本部核發推廣教育證明書。

其他事項：(1) 本班為研習班(非學分班)，不授予學分、學位證書及不發成績單。

(2) 本課程可登錄公務員終身學習時數。

(3) 本部有權保留課程變動及時間調整之權利，課程若有變更將會提前告知學員。

(4) 學費退費規定：學員自報名繳費後至開班上課日前退學者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日算起未逾全期三分之一者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一者，不予退還。

(i) 申請退費必須附上收據正本及申請書，缺一不可，否則不予受理。

(ii) 本部退費係以支票開立，支票收款人依當時學費收據抬頭為主，若需更改支票收款人，須將相關切結書及同意書填妥並蓋公司大小章連同收據、申請書一併繳交始得辦理。

(5) 如遇天然災害(颱風、地震、洪水、豪雨)，台北市政府宣佈停課，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間須與任課老師協商後再行通知。

(6) 學員於修習期間應遵守本部規定，如有不當行為或影響授課或影響其他學員之學習，經通知仍未改善者，本部得取消其修讀資格，且不予退費。

(7) 患有或疑似患有 SARS 或其它法定傳染病者，本部得拒絕其入學及上課。

(8) 就讀本班不得辦理兵役緩徵。

(9) 本簡章若有未盡事宜，本部保留得以隨時修改之權利。

課程詳細內容洽詢電話：(02) 2362-0502 分機 236 徐小姐



精鍊高階管理與實務研習班第 30 期 課程表

上課地點：台大進修推廣部（台北市羅斯福路 4 段 107 號）

上課時間：9：00-16：30

上課日期如下

課程主題	師資	時間
財務管理與財報分析	廖咸興教授（臺大財金研究所）	11/12~11/13
服務與營運管理	郭佳瑋教授（臺大商學研究所）	12/3~12/4
行銷管理與顧客行為	黃恆獎教授（臺大國企研究所）	106/1/14~15
組織行為	陸洛教授（臺大商學研究所）	2/11~2/12
科技創新管理	陳家麟教授（臺大商學研究所）	3/18~3/19
策略管理	朱文儀教授（臺大商學研究所）	4/22~4/23
組織設計與管理	陳俊忠教授（臺大國企研究所）	6/10~6/11
談判與協商	趙大維老師（前 ESSEC 商學院「談判教學與研究中心(IRENE)」亞洲分部主任）	8/5~8/6

※ 每一主題授課 12 小時，本部保留課程安排及師資調整異動之權利，課程若有變更將會提前告知學員。

※ 上課教室係機動調整，如有調動將提前通知。